

Antrag auf Übernahme der Schülerfahrkosten

Schuljahr 2019/2020

Rückgabefrist: 05.04.2019

Gemeinde Schermbeck
Schulverwaltungsamt
Weseler Str. 2
46514 Schermbeck

Bearbeitung durch die Gemeinde Schermbeck:

- Linie 3 Damm/Bricht
 Linie 4 Gahlen
 Linie 5 Üfte / Rüste
 zuzügl. Wegstrecke

Schule: **Gemeinschaftsgrundschule mit kath. Teilstandort**

Klasse: _____

Schulstandort: **Weseler Straße 12** **Schienebergstege 22**
Bitte Schulstandort ankreuzen!

Angaben zur Schülerin bzw. zum Schüler: (Bitte in Druckschrift ausfüllen)

Nachname	
Vorname	
Geburtsdatum	Geschlecht: W <input type="checkbox"/> / M <input type="checkbox"/>
Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ und Ort)	
Ortsteil	

Angaben zu den Erziehungsberechtigten:

Nachname/n	
Vorname/n	
Anschrift (falls abweichend)	
Telefon-Nr. für evtl. Rückfragen	

Die Übernahme der Schülerfahrkosten wird ab **Schuljahr 2019/2020**
bzw. ab _____ beantragt, weil der kürzeste

Schulweg (Fußweg) länger als

- 2,0 km ist (für Schüler(innen) der Klassen 1 - 4)

oder weil sonstige Gründe vorliegen:

Angabe der zu nutzenden Bushaltestelle (falls bekannt) _____

Die vorstehenden Angaben wurden nach besten Wissen und Gewissen gemacht. Ich verpflichte mich bzw. wir verpflichten uns, bei einem etwaigen Schul- oder Anschriftenwechsel den Fahrausweis dem Schulverwaltungsamt der Gemeinde Schermbeck unverzüglich zurückzugeben bzw. erhaltene Leistungen unverzüglich zurückzuerstatten. Mir bzw. uns ist bekannt, dass Fahrausweise wie Bargeld aufzubewahren sind.

Ort, Datum, Unterschrift/en