

# Antrag auf Übernahme der Schülerfahrkosten

Schuljahr 2018/2019

Rückgabefrist: 09.03.2018

Gemeinde Schermbeck  
Schulverwaltungsamt  
Weseler Str. 2  
46514 Schermbeck

## Bearbeitung durch die Gemeinde Schermbeck:

- Linie 3 Damm/Bricht
- Linie 4 Gahlen
- Linie 5 Üfte / Rüste
- zuzügl. Wegstrecke

Schule: **Gemeinschaftsgrundschule**

Klasse: \_\_\_\_\_ bzw. \_\_\_\_\_

### Angaben zur Schülerin bzw. zum Schüler: (Bitte in Druckschrift ausfüllen)

Nachname	
Vorname	
Geburtsdatum	Geschlecht: W <input type="checkbox"/> / M <input type="checkbox"/>
Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ und Ort)	
Ortsteil	

### Angaben zu den Erziehungsberechtigten:

Nachname/n	
Vorname/n	
Anschrift (falls abweichend)	
Telefon-Nr. für evtl. Rückfragen	

Die Übernahme der Schülerfahrkosten wird ab **Schuljahr 2018/2019** bzw. ab \_\_\_\_\_ beantragt, weil der kürzeste

Schulweg (Fußweg) länger als

- 2,0 km ist (für Schüler(innen) der Klassen 1 - 4)

oder weil sonstige Gründe vorliegen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Angabe der zu nutzenden Bushaltestelle (falls bekannt) \_\_\_\_\_

Die vorstehenden Angaben wurden nach besten Wissen und Gewissen gemacht. Ich verpflichte mich bzw. wir verpflichten uns, bei einem etwaigen Schul- oder Anschriftenwechsel den Fahrausweis dem Schulverwaltungsamt der Gemeinde Schermbeck unverzüglich zurückzugeben bzw. erhaltene Leistungen unverzüglich zurückzuerstatten. Mir bzw. uns ist bekannt, dass Fahrausweise wie Bargeld aufzubewahren sind.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift/en